

Số: 95/KH-MNPTII

Phương Trung, ngày 11 tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHĂM SÓC NUÔI DƯỠNG
NĂM HỌC 2023 – 2024**

Căn cứ hướng dẫn số 3193/SGDDĐT-GDMN ngày 31/8/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023 - 2024 và hướng dẫn số 3193/SGD&ĐT-GDMN ngày 31/8/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc thực hiện quy chế chuyên môn năm học 2023 - 2024;

Thực hiện kế hoạch số 611/GDĐT-GDMN ngày 01/9/2023 của PGD&ĐT Huyện Thanh Oai về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024

Căn cứ kế hoạch số 94 /KHNH-MNPTII ngày 7/9/2022 của trường mầm non Phương Trung II về kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023 - 2024;

Căn cứ kết quả đạt được năm học 2022 - 2023 và tình hình thực tế.

Trường mầm non Phương Trung II xây dựng kế thực hiện công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ năm học 2023 - 2024 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 60 đ/c, trong đó: BGH: 3 GV: 42, NV: 15 (trong đó có 11 cô nuôi, 1 y tế, 1 kế toán, 2 NV bảo vệ)

- Tổng số nhóm lớp: 17, Số cháu: 420

Trong đó: Nhà trẻ : 4 nhóm = 90 cháu

MG : 13 lớp = 330 cháu.

- Trẻ ăn bán trú tại trường là : 420 cháu đạt tỷ lệ 100 %

1. THUẬN LỢI:

- Trường Mầm non Phương Trung II luôn nhận được sự quan tâm của UBND huyện Thanh Oai, sự chỉ đạo sát sao của phòng Giáo dục và Đào tạo, sự quan tâm giúp đỡ của Đảng ủy, HĐND, UBND xã, các ban ngành đoàn thể trong xã.

- Trang thiết bị phục vụ công tác bán trú được trang bị đầy đủ thuận tiện cho công tác CSND trẻ.

- Đội ngũ giáo viên, nhân viên nhiệt tình, nhanh nhẹn, đoàn kết biết phối hợp nhịp nhàng trong công việc.

- Nhận thức của phụ huynh về công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ ngày càng được nâng lên rõ rệt, trẻ đến trường học ăn bán trú 100%.

2. KHÓ KHĂN :

- Tỷ lệ giáo viên, nhân viên trong độ tuổi sinh con và nuôi con nhỏ còn nhiều, phần nào ảnh hưởng đến nhiệm vụ được phân công.

- Chế độ đãi ngộ cho nhân viên nuôi dưỡng còn thấp nhiều chị em chưa yên tâm công tác, vẫn phải làm thêm ngoài giờ.

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Tiếp tục xây dựng môi trường sư phạm sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện, phòng tránh TNTT, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.
- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ em, phối hợp với cha mẹ trẻ thực hiện tốt việc chăm sóc nuôi dưỡng, vệ sinh phòng bệnh, nâng cao hiệu lực, hiệu quả, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong công tác quản lý bán trú.
- Nhà trường xây dựng kế hoạch đầu tư kinh phí, mua sắm bổ sung, thay thế một số trang thiết bị phục vụ bán trú.
- Thực hiện tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Bồi dưỡng CM cho đội ngũ giáo viên, đội ngũ nhân viên cô nuôi.
- Thực hiện tốt công tác quản lý nuôi dưỡng, nâng cao chất lượng bữa ăn cho trẻ.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phát triển, nâng cao chất lượng đội ngũ của CBQL và NV nuôi dưỡng

1.1 Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, huy động sự vào cuộc tích cực của các đoàn thể chính trị trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học.
- Phối hợp chặt chẽ giữa Nhà trường - Chính quyền phường - CMHS trong việc đảm bảo an ninh, an toàn trường học, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh, phòng cháy chữa cháy; giải quyết tình trạng ùn tắc giao thông, hàng quán bán rong trước cổng trường.
- Kiện toàn BCĐ phòng chống dịch bệnh, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong ban chỉ đạo, đảm bảo an toàn trường học; quán triệt; tuyên truyền, tập huấn để 100% CBGVNV nắm vững quy định về công tác phòng chống dịch bệnh, Chủ động, sẵn sàng ứng phó với tình hình diễn biến dịch bệnh trong tình hình mới.
- Tăng cường truyền thông về lợi ích hiệu quả của việc tiêm Vacxin, kiểm soát dịch bệnh.
- BGH tổ chức tập huấn Kiến thức VSATTP, hướng dẫn mới nhất về công tác nuôi dưỡng do PGD tập huấn đến 100% GVNV.
- BGH chỉ đạo thực hiện mô hình xử lý rác thải hữu cơ trong nhà bếp và nhân rộng mô hình đến các giáo viên trong nhà trường

1.2 Nâng cao chất lượng đội ngũ nhân viên

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ, tuyên truyền để nhân viên thực hiện đúng các quy định của ngành, nâng cao ý thức trong việc giữ gìn đạo đức nhà giáo, thực hiện đúng quy định về quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục, kỉ cương

hành chính, phòng chống bạo hành trẻ.

- Quan tâm bồi dưỡng đội ngũ nhân viên về chuyên môn, nghiệp vụ, nội dung thống nhất nuôi dưỡng năm học 2023-2024 của Phòng GDĐT: chú trọng việc áp dụng CNTT trong chăm sóc nuôi dưỡng, đẩy mạnh truyền thông, khả năng thuyết trình cho nhân viên, đổi mới hình thức trong sinh hoạt chuyên môn.

- Triển khai công tác bồi dưỡng nhân viên theo Chương trình bồi dưỡng thường xuyên, đầu năm học. Tăng cường hoạt động phối hợp nhân viên nuôi dưỡng cùng giáo viên trong việc chăm sóc nuôi dưỡng trẻ trong bữa ăn hàng ngày và công tác xây dựng, thực hiện chuyên đề, lớp điểm chăm sóc nuôi dưỡng.

2. Nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ

2.1. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng:

2.1.1 Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất tinh thần cho trẻ.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ GD&ĐT Quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN.

+ BGH thường xuyên kiểm tra, rà soát định kỳ, đột xuất trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, các nguy cơ gây tai nạn thương tích cho trẻ. Tổ chức cho cán bộ quản lý, nhân viên Y tế của trường tham dự tập huấn phòng tránh tai nạn thương tích trong trường học, vệ sinh phòng dịch, bệnh theo mùa.

- 100% CBGVNV không vi phạm đạo đức nhà giáo, bạo hành trẻ. Nghiêm cấm mọi hành vi vi phạm danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể trẻ em.

- Duy trì và kiến tạo môi trường giáo dục xanh, sạch đẹp, an toàn và thân thiện.

- Duy trì lịch vệ sinh toàn trường, phân công nhân viên – giáo viên làm vệ sinh theo lịch, đảm bảo sạch sẽ, an toàn phòng chống dịch bệnh tại trường.

- BGH kiểm tra chặt chẽ quy chế nuôi dạy, chế độ sinh hoạt 1 ngày của trẻ. Duy trì nhật ký đón trả trẻ, có lịch phân Ca, phân công giáo viên quản lý trẻ mọi lúc, mọi nơi, đặc biệt hoạt động đón, trả trẻ, chăm sóc bán trú, hoạt động ngoài lớp học và trẻ mới đi học.

-Đưa nội dung giáo dục kỹ năng tự bảo vệ trong các tình huống cho trẻ vào chương trình giáo dục của nhà trường.

- Phối hợp với công an xã làm tốt công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông quanh khu vực trường học.

2.1.2 Chăm sóc sức khỏe học sinh và CBGVNV

-BGH phối hợp cùng Công đoàn nhà trường quan tâm chăm lo đời sống, động viên tinh thần cho CBGVNV, phối hợp giúp đỡ, tạo điều kiện tốt nhất cho GV, NV làm việc hiệu quả, an toàn.

- 100% trẻ được cân đo 3 lần/năm vào tháng 9, 12, 4. Trẻ dưới 24

tháng tuổi, trẻ SDD cân đo hàng tháng và khám theo dõi sức khỏe định kỳ từ 1 – 2 lần/năm vào tháng 10/2023 và tháng 4/2024, đảm bảo số lượng và chất lượng vật tư y tế của trường.

- Tổ chức cho giáo viên, nhân viên khám sức khỏe 1 lần/ 1 năm và tập huấn kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Các lớp duy trì sổ nhật ký đón trả trẻ ghi rõ tình hình học sinh trong ngày, ghi rõ tình hình của lớp, không nhận trẻ ốm.

- BGH giám sát, đẩy mạnh công tác truyền thông giáo dục sức khỏe, phòng chống dịch bệnh bằng các hình thức phong phú qua trang thông tin điện tử trường, nhóm lớp, góc tuyên truyền, trao đổi phụ huynh hàng ngày....

2.1.3 Công tác nuôi dưỡng:

*** Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm**

- Thực hiện ký kết hợp đồng với đơn vị cung ứng thực phẩm có đầy đủ hồ sơ pháp lý theo quy định, cam kết nguồn gốc thực phẩm sạch.

- Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh, Ban Thanh Tra nhân dân thường xuyên kiểm tra, rà soát chất lượng, nguồn gốc, giá cả thực phẩm theo lịch và đột xuất.

- Phối hợp với CMHS cùng tham gia công tác giao nhận thực phẩm, kiểm định chất lượng nguồn cung ứng thực phẩm hàng ngày.

- Bếp ăn cơ sở phải được cấp giấy chứng nhận bếp ăn đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Bổ sung trang thiết bị phục vụ công tác nuôi dưỡng trẻ theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, đảm bảo an toàn, vệ sinh, đáp ứng quy định chăm sóc nuôi dưỡng trẻ mầm non.

*** Đảm bảo chất lượng bữa ăn:**

- Xây dựng thực đơn, khẩu phần ăn cho trẻ ở các độ tuổi đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng theo quy định tại Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung Chương trình GDMN.

- Thực đơn do BGH, kế toán, tổ trưởng tổ nuôi dưỡng chịu trách nhiệm phê duyệt ngày 25 hàng tháng. Quan tâm cải tiến bữa ăn chính chiều của lứa tuổi Nhà trẻ.

- Nâng cao chất lượng bữa ăn đảm bảo tỷ lệ dinh dưỡng cho trẻ với mức ăn 25.000đ/ ngày/ trẻ với chế độ: NT 2 bữa chính và 1 bữa phụ

MG 1 bữa chính và 1 bữa phụ

- Tỷ lệ dinh dưỡng duy trì ở mức:

- + Trẻ Nhà trẻ P: 13-20%, L:30-4-%, G: 47-50%, Calo 600-651

- + Trẻ Mẫu giáo P: 13-20%, L:25-35%, G: 52-60%, Calo 615-726

- Khuyến khích tính lượng Ca, B1 để bổ sung trong bữa ăn cho trẻ.

Tổ chức bữa ăn tự chọn vào các dịp sự kiện trong năm

- BGH chỉ đạo giáo viên tạo bầu không khí vui vẻ trong giờ ăn, động viên trẻ ăn hết xuất. Chú ý trẻ SDD (thiếu cân) cho trẻ ngồi bàn trên. Giáo viên phối hợp với phụ huynh điều chỉnh thực đơn ăn với trẻ béo phì, vượt kênh so với độ tuổi khi ở nhà.

- Nước uống, nước sinh hoạt cho trẻ phải đảm bảo vệ sinh an toàn và có giấy chứng nhận đảm bảo an toàn của đơn vị cung cấp, nhà trường chủ động làm xét nghiệm định kỳ 6 tháng/lần. Sử dụng cây nước nóng đảm bảo nhiệt độ nước an toàn cho trẻ.

*** Thực hiện nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng:**

- Tiếp tục duy trì thực hiện việc thu học phí chuyển khoản phối hợp với ngân hàng, thực hiện tính khẩu phần ăn trên phần mềm.

- Thực hiện đúng qui định về hồ sơ, qui trình, nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng trong các cơ sở giáo dục mầm non. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức, công khai các khoản thu, thanh toán, thực đơn, thực phẩm, đơn giá hàng ngày.

- Cập nhật đầy đủ chứng từ hàng ngày theo thực tế giao nhận thực phẩm. Thanh quyết toán tiền ăn của trẻ có thể theo tuần hoặc theo tháng. Cuối tháng quyết toán tiền ăn trong tháng, kiểm kê hàng kho.

- Thực hiện lưu nghiệm thức ăn của CBGVNV và học sinh: Thẻ thức lưu, quy trình lưu, thời gian lưu nghiệm đủ 24h và chế độ bảo quản trong tủ lạnh.

- Tổ chức ăn trưa cho cán bộ, giáo viên, nhân viên: Thực đơn của CB, GV, NV không trùng thực đơn của trẻ, có đủ sổ sách quản lý ăn công khai, minh bạch, thanh quyết toán vào cuối tháng. Thực phẩm lưu kho bảo quản riêng có ghi tên nhãn mác rõ ràng. Tổ chức ăn trưa cho GV theo ca trực phù hợp tại Hội trường.

3. Đẩy mạnh truyền thông trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng

- Thành lập Ban truyền thông của nhà trường, xây dựng kế hoạch cụ thể hàng tháng, tạo chuyên mục truyền thông trên các kênh Web side, Fb, nhóm lớp, bảng tuyên truyền,

- Công khai tài chính, nguồn gốc thực phẩm tại các điểm trong nhà trường để PH dễ quan sát và đóng góp ý kiến xây dựng cho nhà trường.

- Thực đơn hàng tháng của trẻ được công khai trên các kênh truyền thông của nhà trường và trên bảng tuyên truyền các nhóm lớp.

- Chia sẻ phổ biến kiến thức nuôi dạy con theo khoa học, nâng cao nhận thức của cha mẹ trẻ, đội ngũ và cộng đồng về phát hiện sớm, can thiệp sớm cho trẻ, quan tâm hòa nhập trẻ khuyết tật thông qua họp PH, trao đổi hàng ngày.

- Thông qua các hoạt động lễ hội: ngày hội dinh dưỡng của cô và bé,

UYỆN
TRƯỚC
MÃM
DƯỠNG
17

ngày hội thể dục thể thao, Mẹ và cô cùng vào bếp (8/3), Sinh hoạt cuối tháng nhằm tuyên truyền và kết nối PH tham gia đồng hành với nhà trường trong việc chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.

- Chủ động học tập, áp dụng mô hình, kinh nghiệm các trường mầm non làm chuẩn về công tác nuôi dưỡng linh hoạt áp dụng tại trường.

4. Công tác thanh tra, kiểm tra

* Công tác kiểm tra:

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học trong đó có nội dung, giám sát các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng trẻ đối với giáo viên và cô nuôi.

- Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe tại các nhóm lớp, quản lý chặt chẽ chất lượng bữa ăn của trẻ.

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên, nhân viên.

- Kiểm tra vệ sinh phòng, nhóm trẻ, nề nếp bán trú, giờ ăn, ngủ của trẻ 2 đến 3 lần/tháng

- Kiểm tra đột xuất 100% GV các nhóm lớp về vệ sinh môi trường nhóm lớp và việc thực hiện hoạt động vệ sinh rửa tay, rửa mặt cho trẻ.

- Kiểm tra đột xuất nhà bếp 1 đến 2 lần/tháng.

- Kiểm tra kho 1 lần/tháng.

IV. KẾ HOẠCH CỤ THỂ TỪNG THÁNG

THÁNG	NỘI DUNG	NGƯỜI THỰC HIỆN
8/2024	<ul style="list-style-type: none"> -Thực hiện lịch tổng vệ sinh theo từng tổ, bộ phận - Rà soát lại trang thiết bị đồ dùng chăm sóc nuôi dưỡng học sinh, CBGVNV , đề xuất với BGH mua sắm bổ sung, sửa chữa khắc phục. - BGH, kế toán, nhân viên thống nhất xây dựng thực đơn cho trẻ 	CBGVNV BGH BGH, KT, Tổ trưởng bếp
9/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo GV, NV tuyên truyền bệnh dịch thường gặp khi thời tiết giao mùa. - Cấp phát dụng cụ nhà bếp và dụng cụ bán trú cho các lớp ăn tại trường - Tham mưu với ban giám hiệu thành lập ban chăm sóc sức khỏe 	CBGVNV Y tế Y tế

	<ul style="list-style-type: none"> - Nhân viên y tế phối hợp với giáo viên cân đo theo dõi biểu đồ cho trẻ lần 1. - GVNV cải tạo vườn rau xanh, chăm sóc hàng ngày. - Nhân viên bếp phối hợp cùng giáo viên hỗ trợ bữa ăn cho trẻ để có những cải tiến, thay đổi phù hợp với tình hình thực tế. - Tập huấn về công tác vệ sinh an toàn thực phẩm. - Sinh hoạt chuyên môn 	<p>Y tế, GV</p> <p>GVNV</p> <p>GVNV</p> <p>CBGVNV</p> <p>Tổ nuôi</p>
10/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát quy trình chế biến thực phẩm. - Giám sát nguồn thực phẩm, xuất ăn của trẻ. - Giám sát công tác sử dụng, dụng cụ và quy trình vệ sinh cá nhân trên trẻ. - Kiểm tra công tác tuyên truyền và phòng bệnh ở các lớp. - Giám sát nề nếp tổ chức bữa ăn, giấc ngủ cho trẻ. - Chỉ đạo bộ phận y tế kết hợp cùng GV khử khuẩn bằng CLORAMIN B đợt 1 - Tập huấn về công tác xử lý rác thải - Kiến tập chuyên đề quản lý nuôi dưỡng trường MN Cao Dương 2. - Sinh hoạt chuyên môn 	<p>BGH, y tế</p> <p>Y tế</p> <p>CBGVNV</p> <p>BGH, tổ trưởng bếp</p>
11/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường phối hợp cùng Trung tâm y tế Huyện khám sức khỏe cho học sinh đầu năm. - KT công tác vệ sinh cá nhân cho trẻ. - Quan tâm chỉ đạo chăm sóc vườn rau của bé. - Nhân viên nuôi dưỡng Kết hợp với kế toán xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng bữa ăn cho trẻ. - Kiểm tra giao nhận thực phẩm, có sự tham gia của PH học sinh. - Kiểm tra việc thực hiện dây truyền và sản phẩm bữa ăn cô và trẻ. - Giám sát thực hiện nghiêm quy định an toàn phòng chống dịch tại bếp ăn. - Tổ chức thi nhân viên giỏi cấp trường. 	<p>Trung tâm y tế</p> <p>BGH, y tế</p> <p>CBGVNV</p> <p>BGH</p> <p>BGH, NV</p>

	- Sinh hoạt chuyên môn	BGH, NV
12/2023	<ul style="list-style-type: none"> - KT GVNV thực hiện lịch vệ sinh, cọ rửa các cốc, giặt khăn , giặt chiếu theo lịch. - Tổng vệ sinh môi trường trong lớp và các bộ phận trong toàn trường - Tổ bếp phối hợp cùng giáo viên vào lớp chăm sóc trẻ bữa ăn và điều chỉnh thực đơn trên thực tế(nếu cần) - Nhân viên y tế phối hợp với giáo viên cân đo theo dõi biểu đồ cho trẻ lần 2 - Bồi dưỡng nhân viên tham dự Hội thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp huyện. - Sinh hoạt chuyên môn 	BGH CBGVNV GVNV GV, y tế BGH BGH, NV
1/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra chế độ ăn của trẻ. - Kiểm tra nề nếp tổ chức bữa ăn, giấc ngủ cho trẻ. - KT công tác vệ sinh chuẩn bị đón xuân. - Thực hiện tốt phòng chống rét cho trẻ - Tham gia hội thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp huyện - Sinh hoạt chuyên môn 	BGH, NV BGH GV NV BGH, NV
2/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện phòng chống rét cho trẻ - Tuyên truyền PH về việc chăm sóc sức khỏe, đảm bảo chế độ ăn uống và phòng chống TNTT cho trẻ trong dịp Tết. - Tổ chức tổng dọn vệ sinh toàn trường. - Đưa trẻ vào nề nếp sinh hoạt sau kỳ nghỉ tết. - Kiểm tra chế độ ăn của trẻ. - Kiểm tra quy trình chế biến thức ăn của cấp dưỡng, và vệ sinh nhà bếp. - Chỉ đạo bộ phận y tế kết hợp cùng GV khử khuẩn bằng CLORAMIN B đợt 2. 	GV GVNV, y tế CBGVNV BGH BGH BGH, GVNV
3/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra chế độ ăn của trẻ. - Tiếp tục tuyên truyền phòng các dịch bệnh theo mùa : bệnh về đường hô hấp, dịch cúm, chân tay miệng.... - Kiểm tra công tác phòng tránh tai nạn 	CBGVNV BGH, GV

	thương tích - Sinh hoạt chuyên môn	BGH, NV
4/2024	- Kiểm tra bếp và các lớp trong việc chế biến và cho trẻ ăn - KT thực hiện vệ sinh theo lịch - Cân đo sức khỏe đợt 3. Theo dõi sức khỏe cho các trẻ suy dinh dưỡng, béo phì - Sinh hoạt chuyên môn - Xét duyệt SKKN Cấp trường.	BGH Y tế, GV BGH, NV BGH
5/2024	- Nhân viên y tế tổng hợp báo cáo về sức khỏe, tỉ lệ suy dinh dưỡng, béo phì so với đầu năm. - Kiểm tra sổ sách, chăm sóc nuôi dưỡng - Sinh hoạt chuyên môn - Kiểm kê tài sản đồ dùng trường lớp, y tế, nhà bếp	Y tế BGH BGH, Tổ trưởng CM
6, 7/2024	- KT kế hoạch CSND trẻ trong dịp hè. - Chỉ đạo tổng vệ sinh phòng chống dịch bệnh trong dịp hè. - Kiểm tra chế độ ăn của trẻ. - Làm tốt công tác tuyên truyền chăm sóc, đảm bảo an toàn cho trẻ trong dịp hè.	BGH, GVNV

Trên đây là kế hoạch công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ năm học 2023 - 2024 của trường Mầm non Phương Trung II. Yêu cầu giáo viên, nhân viên trong trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc cần cần giải quyết, các lớp phản ánh về BGH nhà trường để được hướng dẫn và kịp thời giúp đỡ./.

Nơi nhận:

- BGH nhà trường(b/c);
- Các nhóm lớp(t/h)
- Lưu VP.

TM. NHÀ TRƯỜNG
P. HIỆP TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hà